附件5

信息工程学院研究生会设置与职责

信息工程学院研究生会设主席团，下设办公室、宣传部、学术部、组织部、文体部等五个部门。

主席团成员为3人，每个部门拟设3人，部长1人，干事2人，具体职责如下。

**1.主席团具体职责**

(1)在信息工程学院党总支及院领导的带领下，制定研会宗旨、更新研会目标、确定研会职能、完成研会任务，具体负责研究生会全面工作；

(2)积极主动做学院老师与学院研究生的沟通桥梁，理解并传达学校以及学院对我院研究生各项要求；

(3)统一部署各部门工作及职责并及时沟通，做到引领全局、协调发展。包括对研究生会各部门部长、干事的任免；

(4)及时对各部门工作成绩进行合理、有效的考核，保证研究生会工作能够顺利开展。

**2.办公室具体职责**

(1)办公室作为学生会的中枢职能部门，其职责主要有上传下达、统筹调度、分管财务、档案整理以及协调和监督各部门的工作；

(2)负责安排、筹备学生会的各种会议，主持例会等有关大型会议。作好会议考勤、记录，起草会议的有关决定并整理归档；

(3)以学生会的名义发布重大事项的布告、通告，并负责及时传达老师、主席团的各项通知；

(4)负责院办的申请使用，管理院办钥匙，安排院办值班并负责相关考勤；

(5)负责学生会各类档案的建立、管理工作，负责学生会的物资管理工作，完成学生会各类综合统计工作。

**3.宣传部具体职责**

(1)配合学院做好本学院宣传工作，加强本院学生意识形态教育工作；

(2)和学院学生会其他部门合作，及时、完整地发布活动通知，使同学们能了解活动的具体内容和进展过程；

(3)配合学生会做好对外联系工作，举办一系列的主题宣传活动；

(4)关注专业发展动态，反馈前沿信息；

(5)负责研究生会微信公众号平台建设、维护；

(6)负责会议、活动等照片和视频的拍摄和制作。

**4.学术部具体职责**

(1)协助老师举办院系内学术讲座、学术报告和经验交流会；

(2)开展计算机专业相关的知识技能竞赛；

(3)配合老师进行奖学金评定工作；

(4)了解收集同学对教学的意见和要求，及时向教学秘书反馈。

**5.组织部具体职责**

(1)负责研究生会各级干部的选拔任用、培训考核和日常行为管理等工作；

(2)协助主席团对各部门工作进行绩效考核；

(3)负责团员登记、团籍注册和统计工作，收缴团费，接转团组织关系，协助做好团籍档案管理工作；

(4)负责推荐优秀团员作为党的发展对象，同时指导团支部做好入党积极分子的考察工作。

**6.文体部具体职责**

(1)以丰富校园文化生活、陶冶研究生文化艺术情操、提高研究生的文化艺术修养与文艺情感为目的；

(2)负责研究生文艺活动的策划、筹备、举办；

(3)加强与校内外文艺组织的联系，组织研究生积极参与文艺交流活动；

(4)负责主持人队、礼仪队队员的选拔和培训工作。